Na osnovu člana 8 stav 5 Zakona o regionalnom razvoju Crne Gore ("Službeni list CG", broj 20/11), Ministarstvo ekonomije donijelo je

PRAVILNIK

O METODOLOGIJI ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA

JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

("Sl. list Crne Gore", br. 37/11 od 29.07.2011.)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se metodologija za izradu Strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu: Strateški plan).

Član 2

Metodologijom iz člana 1 ovog pravilnika, utvrđuje se postupak, način izrade, sadržina i sprovođenje Strateškog plana.

Metodologija iz člana 1 ovog pravilnika i sadržaj Strateškog plana dati su u Prilozima 1 i 2 koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11-55/142

Podgorica, 20.jula 2011. godine

Ministar,

dr **Vladimir Kavarić**, s.r

PRILOG I

METODOLOGIJA ZA IZRADU STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Uvod

Izrada Strateškog plana zahtijeva postojanje konsultativnog procesa. Iz tog razloga je neophodno da opština pripremi listu učesnika koji će učestvovati u konsultativnom procesu prilikom izrade Strateškog plana. Zbog toga je, kako je navedeno u poglavlju 6 Strateškog plana neophodno regulisati konsultativni proces pripremom liste učesnika u konsultativnom procesu kao i pravila tog procesa.

Strateški plan će biti podjeljen u deset poglavlja.

Poglavlja uključena u Strateški plan su:

1.Analiza postojećeg stanja,

2. SWOT Analiza,

3. Razvojni ciljevi opštine, prioriteti i mjere koje treba implementirati u okviru Strateškog plana,

4. Monitoring Strateškog plana,

5. Proces konsultacija sa glavnim akterima u opštini (Konsultativna grupa),

6. Definisanje rada konsultativne grupe,

7. Ex ante evaluacija,

8. Aneksi analize postojećeg stanja,

9. Aneksi SWOT analize.

10. Opis projekta *(„Projekt Fiches“)*

Strateški plan je u nadležnosti jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu:opština), a pojedina poglavlja su uređena od strane organa državne uprave nadležnog za poslove regionalnog razvoja (u daljem tekstu; Ministarstvo)..

Obrazac za izradu poglavlja Strateškog plana predlaže Ministarstvo. Prilikom izrade poglavlja 1, 2, 3, 8 i 9 će se izvršiti konsultacije u okviru konsultativne grupe koja se uspostavlja u svakoj opštini.

Poglavlja 4 i 6 će biti predložena od strane Ministarstva i biće predmet rasprave u okviru konsultativne grupe. Eventualna izmjena poglavlja 4 i 6 mogu se izvršiti s obzirom na specifičnost zahtjeva opštine.

Poglavlje 7 - Ex ante evaulaciju vrši Ministarstvo. Sadržaj poglavlja 7 je predmet razmatranja u okviru konsultativne grupe a mišljenje i nalazi ministarstva se uzimaju u obzir jer mogu uticati na izmjenu predloga Strateškog plana.

Poglavlje 5 omogućava Ministarstvu uvid u rad konsultativne grupe u skladu sa definisanim pravilima.

Poglavlje 1 – Analiza postojećeg stanja

Analiza postojećeg stanja razvoja opštine se odnosi na procjenu i opis trenutne situacije odnosno položaja opštine i kvantifikovanja postojeće situacije. Analiza se sprovodi na osnovu raspoloživih statističkih podataka, kao i na osnovu rezulata konsultativnog procesa između aktera. Pitanja koja u okviru analize postojećeg stanja treba razmotriti data su u sljedećoj tabeli:

Pitanja koja treba razmotriti prilikom analize postojećeg stanja	*Statistički podaci*	*Konsultativna grupa*
Opšti pregled postojećeg stanja	**	**
Demografija, rad i socijalno staranje	**	**
Demografski trendovi	**	**
Zaposlenost i nezaposlenost	*	***
Zdravstveni i obrazovni sistem	**	***
Ekonomsko proizvodni sistem	*	***
Industrija i usluge	*	***
Poljoprivreda	**	**
Ribarstvo i marikulutra	*	***
Izvoz/uvoz		***
Saobraćaj i komunikacije i informacione i komunikacione tehnologije (ICT)	*	***
Zaštita životne sredine	*	***
Upravljanje otpadom		***
Upravljanje vodama		***
Sanitarna kontrola kvaliteta mora i vazduha	*	
Prirodna baština, upravljanje i očuvanje prirodnih resursa		***
Parkovi, lov i ribolov, upravljanje šumama i zaštita biodiverzieta (flora i fauna)	*	***
Kulturni i sportski događaji		***
Kontaminirana mjesta i zagađenje zemljišta, prirodne opasnosti i tehnološki rizici		***
Administrativni kapaciteti		***

Nakon prikupljanja podataka u vezi sa postojećim stanjem razvoja opštine, saziva se sastanak konsultativne grupe koja ocjenjuje prikupljene podatke za opštinu (poglavlje 5 i

6). Podaci se odnose na period poslednje tri do pet godina. Prikupljeni podaci se ne odnose isključivo na opštinu, već i na regionalni razvoj Crnu Goru u cjelini (podatke sa nacionalnog nivoa obezbjediće Ministarstvo ekonomije). Na taj način će se izvršiti poređenje između razvoja na opštinskom i nacionlnom nivou i utvrditi da li trenutni nivo razvoja na nivou opštine vodi ka boljem ili lošijem pozicioniranju opštine u odnosu na nacionalni nivo.

Kao obrazloženje za izradu analize postojećeg stanja će se koristiti odgovarajući statistički podaci iz **aneksa analize postojećeg stanja u poglavlju 8**. Ovi podaci će biti prikupljeni i dostavljeni od strane opštine i Ministarstva konsultativnoj grupi.

Poglavlje 2 - SWOT analiza

SWOT analiza je osnovni korak u razvoju Strateškog plana i osnova za razvoj dugoročne strategije razvoja, zasnovana na informacijama sadržanim u analizi postojećeg stanja i drugim programskim dokumentima, a ima za cilj analizirati:

• **Prednosti** (povoljan geografski položaj, razvoj industrijskih sektora, bogatstvo kulture i baštine, dobra saobraćajna infrastruktura, itd.)

• **Slabosti** (nedostatak započinjanja novog biznisa, nedostatak upravljačkih / odnosno ključnih vještina radne snage, nedostaci i problemi u okviru osposobljavanja u susret potražnje na tržištu rada, jednakih mogućnosti u pitanjima kao što je pristup obrazovanju i sl.)

• **Glavne mogućnosti** (npr. novi oblici turizma za region, razvoj životne sredine, obnova ključnih opštinskih centara, programe za borbu protiv nezaposlenosti i sl.)

• **Glavni prijetnje** (npr. smanjenje ili migracija stanovništva, nedostatak ulaganja, zagađenje životne sredine, nedostatak adekvatne transportne infrastrukture itd.)

SWOT analiza je metodologija koja se koristi da bi se iskazalo realno stanje razvoja opštine **, i u kom pravcu i do kog stepena se njihov razvoj može kretati**. Ona se temelji na analizi prikupljenih podatakaprilikom utvrđivanja stepena razvijenosti opština. SWOT analiza uvijek treba biti zasnovana na objektivnoj i realnoj procjeni prikupljenih podataka / materijala, a ne na osnovu pojedinačnih mišljenja ili stavova članova konsultativne grupe.

Dobro pripremljena SWOT analiza je ključni element definisanja Strateškog plana, jer pokazuje šta se može postići, i šta su mogućnosti i rizici s kojima se suočava opština.

SWOT analiza obuhvata analizu sledećih oblasti:

-demografija, rad i socijalno staranje,

-ekonomsko proizvodni sistem,

-dostupnost saobraćajne, komunikacione i druge infrastrukture,

-životna sredina,

-administrativni kapaciteti**.**

SWOT analiza predstavlja vezu između osnovne analize i Strateškog plana. U svrhu pripreme odgovarajuće SWOT analize potrebno je uzeti u obzir osnovnu analizu, kao i relevantna programska dokumenta koja postoje na nacionalnom nivou. Ministarstvo ekonomije će dostaviti opštinama rezime relevantnih programskih dokumenata koje treba uzeti u obzir prilikom ove analize i to:

- Strategiju regionalnog razvoja Crne Gore,
- Nacionalne sektorske strategije i sektorske strategije opštine

- Mapu resursa koja obuhvata priprodne i kulturne karakteristike, geografski položaj, ljudske i druge resurse sa procjenom optimalnih pravaca specijalizacije regiona

- Statističke podataka Monstat-a, Zavoda za zapošljavanje, Ministarstva finansija i Poreske uprave, itd.
- Prostorni plan Crne Gore i prostorni plan opštine,
- Master plan za razvoj turizma,
- Budžet opštine,
- Statističke podatke opštine,
- Ostale programe i planove razvoja.

Nacrt SWOT analize dostavlja se konsultativnoj grupi na razmatranje. SWOT analiza treba da bude zasnovana na kvantitativnim analizama i mora sadržati obrazloženo mišljenje zainteresovanih strana. Kao obrazloženje za izradu SWOT analize će biti obezbijeđeni odgovarajući statistički podaci iz aneksa SWOT analize iz poglavlja 9.

Poglavlje 3 – Opštinski razvojni cilj, prioriteti i mjere koje treba sprovesti u okviru Strateškog plana

Namjena Strateškog plana će biti određena na osnovu rezultata dobijenih izradom analize postojećeg stanja i SWOT analize. Prilikom izrade Strateškog plana, moraju se uzeti u obzir:

- postojeća ekonomska politika,
- razvojni planovi i programi na nivou Crne Gore koji su od značaja za opštinu,
- postojeći razvojni programi i projekti u opštini.

Strateški plan izrađen od strane opštine imaće specifičnu namjenu. Prilikom izrade Strateškog plana, resursi kojima opština raspolaže, a koji joj nijesu ditrektno dostupni, treba da budu njime obuhvaćeni, jer će biti biti korišćeni za ostvarivanje strateških ciljeva opštine. U tom smislu, važna podloga za izradu Strateškog plana je Mapa resursa koja obuhvata priprodne i kulturne karakteristike, geografski položaj, ljudske i druge resurse sa procjenom optimalnih pravaca specijalizacije regiona (u skladu sa članom 10, stav 1, tačka 5 Zakona o regionalnom ratvoju), a koju će opštini dostaviti Ministarstvo.

Moguće je identifikovati tri vrste intervencija koje se mogu sproversti u opštinama u cilju njihovog razvoja, odnosno izrade Strateškog plana, i to:

-investicije finansirane i realizovane od strane države (ili EU ili drugih donatora), što je slučaj sa putnom infrastrukturom ili regionalnim deponijama čvrstih otpada,

-investicje finansirane od strane države (ili EU ili drugi donatori), a sprovode ih opštine,

- investicije finansirane od strane opština.

Trenutno, kao i u bliskoj budućnosti, najzastupljeniji je prvi tip investicija. Nakon pristupanja Crne Gore u EU, drugi tip investicija mogao bi da raste i pored toga što će prvi tip investicija i dalje preovlađivati. Treći tip investicija, s obzirom na sredstva koja su dostupna opštinama, imaće marginalni značaj (osim u većim opštinama i glavnom gradu).

Strateški plan treba dopunjavati i poboljšavati u toku izrade projekata i programa. Strateški plan svakako ne bi trebalo da duplira određene aktivnosti, ili da takve aktivnosti budu stvar kompromisa ili čak ignorisane u Strateškom planu. Strateški plan mora biti opravdan u smislu relevantnosti, važnosti i koherentnosti.

Strateški plan treba da bude struktuiran u obliku piramide. Na vrhu piramide treba da bude *dugoročni tj. strateški cilj* koji se želi postići. **Strateški cilj** predstavlja konzistentan i kratak opis ciljeva razvoja, jasno izraženih i mjerljivih, koji su vremesnki povezani sa periodom trajanja Strateškog plana. Dugoročni cilj ne bi trebalo da je lako ostvarljiv i trebao bi biti mjerljiv. Takodje, cilj treba da bude jasno formulisan, s određenim rokom ostvarenja, međusobno usklađen sa ostalim ciljevima, sveobuhvatan, društveno prihvatljiv i prihvatljiv sa stanovišta zaštite životne sredine, usuglašen s ciljevima Strategije regionalnog razvoja Crne Gore i drugim relevantnim opštinskim i državnim strateškim dokumentima.

Prilikom određivanja dugoročnog (strateškog) cilja određuju se prioritetne oblasti u kojima je potrebna intervencija. Prioritetne oblasti (u daljem tekstu: prioriteti) treba da budu u ograničenom broju i treba da doprinesu postizanju strateškog cilja. **Prioriteti** razvoja opštine koje treba definisati u Strateškom planu proizilaze iz ciljeva i sadrže razradu i konkretizaciju ciljeva. Prioriteti moraju biti: mjerljivi (kako bi se mogla ocijeniti uspješnost njihovog ostvarenja), ostvarivi (imati prihvatljiv nivo izvodivosti i predvidive aktivnosti za sprovođenje), jasno formulisani, s određenim rokom ostvarenja,

međusobno usklađeni (ne smiju se preklapati), sveobuhvatni, društveno prihvatljivi i prihvatljivi sa stanovišta zaštite životne sredine, usuglašeni s prioritetima Strategije regionalnog razvoja Crne Gore i drugim relevantnim opštinskim i državnim strateškim dokumentima.

Svaki prioritet treba da bude predstavljen kroz niz mjera. **Mjere** za razvoj opštine koje treba obuhvatiti u Strateškom planu proizilaze iz prioriteta. To su intervencije i aktivnosti u određenom sektoru/oblasti i predstavljaju okvir za pripremu i izradu konkretnih razvojnih projekata. Mjere proizlaze iz prioriteta i ciljeva. Mjere moraju biti: mjerljive (kako bi se mogla ocijeniti uspješnost njihovog ostvarenja), ostvarive (imati prihvatljiv nivo izvodivosti i predvidive aktivnosti za sprovođenje), jasno formulisane, s određenim rokom ostvarenja, međusobno usklađene (ne smiju se preklapati), sveobuhvatne, društveno prihvatljive i prihvatljivi sa stanovišta zaštite životne sredine, usuglašene sa mjerama Strategije regionalnog razvoja Crne Gore i drugim relevantnim opštinskim i državnim strateškim dokumentima.

Svaka mjera bi trebalo da obuhvati jedan ili više razvojnih projekata. U skladu sa članom 20, stav 2, Zakona o regionalnom ratvoju, razvojni projekti su projekti izgradnje i/ili rekonstrukcije saobraćajne, komunalne, obrazovne, zdravstvene, socijalne i energetske infrastrukture i infrastrukture u funkciji zaštite životne sredine, očuvanja i održivog korišćenja kulturnih dobara i unaprjeđenja kapaciteta naučnih, obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih i drugih institucija, kao i drugi projekti koji su u funkciji unaprjeđenja životnog standarda i razvoja Crne Gore. Posebnu pažnju treba posvetiti razradi projekata. Projekti mogu biti različite prirode, odnosno projekat istovremeno može biti ostvarenje tretmana pročišćavanja otpadnih voda, ali može biti i program obuke. U oba slučaja, čak i sa određenim razlikama, identifikacija projekta je tzv. Project Fiche (ili opis projekta). U Projekt Fiche-u glavne informacije o projektu se sumiraju, i na osnovu njih se procjenjuje nivo zrelosti projekta. Projekat je zreo kada ga je moguće primijeniti ili kada je moguće primijeniti njegovu sljedeću fazu. Spisak projekata koji će se realizovati predstavlja "projektnu liniju". U okviru linije projekata postoje projekti sa različitim nivoom zrelosti i za svaki od njih bi trebalo da bude potencijalnih resursa za njihovu primjenu. Naravno, svaki projekat se neće odmah realizovati, a raspored implementacije se mora razraditi od strane opštine.

Jedna od najvažnijih djelova Strateškog plana predstavljaju finansijske tabele u kojima se sumira nivo investicija koje se mogu očekivati u narednim godinama (s obzirom da je optimalni period za koji se donosi Strateški plan pet godina). S obzirom da je većina investicija koje će biti realizovane izvan nadležnosti opština, u finansijskim tabelama u kojima se procjenjuje nivo investicija, se nalaze investicije koje se više ili manje mogu očekivati u svakoj opštini. Svaka opština će morati na osnovu svoje veličine i prioriteta da procijeni nivo investicija koje mogu biti realizovane na teritoriji opštine. U Crnoj Gori poseban značaj mora se pripisati ulaganjima privatnog sektora. Postoje opštine koje dobijaju značajnu pomoć u obliku doznaka od ljudi porijeklom iz Crne Gore, a koji žive u inostranstvu. Svaka opština će trebati da procijeni vrijednost tih doznaka i najčešći oblik njihovog korišćenja (izgradnja, mala poduzeća). Uvid u ova sredstva je veoma važan da bi se razumio stepen bogatstva svake opštine.

Izrada Strateškog plana zahtijeva blisku saradnju sa zainteresovanim stranama uključenim u konsultativne grupe. Obavezno je razgovarati o Strateškom planu, na najmanje jednom sastanku konsultativne grupe. Poželjno je održati nekoliko sastanaka

sa zainteresovanim stranama (na osnovu interesovanja od strane svakog učesnika) u cilju odgovarajuće razrade Strateškog plana.

Poglavlje 4 – Monitoring

Cilj monitoringa je „da uspostavi efikasnu implementaciju Strateškog plana i upotrebe resursa, pomoću indikatora definisanih na odgovarajućem nivou“.

Monitoring se zasniva na dva ključna elementa: sistemu informacija i prikupljanju podataka. Prvi element se zasniva na indikatorima koji obezbjeđuju tri vrste informacija:

a) finansijske informacije: status javne potrošnje (koliko program košta),
b) fizičke informacije: priklupljanje pokazatelja učinka i rezultata – šta se programom postiže,
c) Proceduralni indikator: administrativni proces – U kojoj fazi je projekat.

Sistem prikupljanja podataka će biti implementiran od strane opštine u saradnji sa donatorima i Ministarstvom. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa definisanim procesom rada konsultativne grupe i podaci će biti uključeni i analizirani u Izvještaju o monitoringu, koji prilikom rada koriste opština i članovi konsultativne grupe.

Poglavlje 5 – Razvoj i konsultacije zainteresovanih strana (konsultativna grupa)

Podaci koji se dobijaju nakon sprovedenog konsultativnog procesa se obezbjeđuju u okviru ovog poglavlja. Odobrenje glavnih poglavlja, od strane konsultativne grupe, mora da bude dato nakon diskusija i sastanaka povodom ovog pitanja unutar konsultativne grupe. Informacije oko sastanaka i odobravanja djelova Strateškog plana će biti uključne u ovom poglavlju.

Poglavlje 6 – Rad konsultativne grupe

Konsultativnu grupu odlukom formira grdadonačelnik odnosno predsjednik opštine.

Konsultativna grupa u cilju efikasnog i demokratskog rada, mora da ima jasno definisana pravila koja će biti poštovana od strane svih članova.

Indikativni spisak članova konsultativne grupe:

Institutucije	Status
Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstvo vanjskih poslova i evropskih integracija, Ministarstvo finansija, Delegacija Evropske komisije, Zajednica opština Crne Gore.	posmatrači
Sindikati, Udružnja poslodavaca, predstavnici NVO sektora, zanatske komore, Privredna komora, Zavod za zapošljavanje, univerziteti (ukoliko postoji u opštini), Turistička organizacija opštine, predstavnici manjina, nacional parkovi i dr.	članovi sa pravom glasa

Uloga i funkcije članova konsultativne grupe su određeni u okviru regulisanja konstitutivnog procesa.

Poglavlje 7 - Ex Ante Evaluacija

Ex ante evaluacija predstavlja bilateralni proces u kome evaluatori izabrani od strane Ministarstva predlažu izmjene i dopune svakog poglavlja Strateškog plana, zajedno sa stručnjacima iz opštine zaduženim za izradu Strateškog plana. Ex ante eavaluacija se zasniva na ocjeni usklađenosti Strateškog plana i Strategije regionalnog razvoja, kao i Strateškog plana i predmetne metodologije.

Cilj ex-ante evaluacije je transparentnost Strateškog plana, koja se ostvaruje razmatranjem različitih programskih pitanja i predlaganjem njegovih izmjena.

Ex ante evaluacija daje odgovore na pitanja:

1. unutrašnje i spoljašnje usklađenosti Strateškog plana,
2. uticaja Strateškog plana na socijalna i ekonomska pitanja.

Osnovni cilj analize usklađenosti je da analizira odnose i veze između strateških razvojnih dokumenata na nacionalnom nivou sa dokumentima na opštinskom nivou (spoljašnja usklađenost), kao i veze između odabranih mjera u strateškom planu sa odabranim prioritetima i razvojnim ciljevima.

Odgovor na drugo pitanje se odnosi na stepen spremnosti Strateškog plana da utiče na glavna ekonomska i socijalna pitanja, naznačena u prva dva poglavlja.

Rezultat ovih analiza je izvještaj o ex-ante evaluaciji koji se odnosi na procjenu nivoa usklađenosti Starteškog plana sa Strategijom regionalnog razvoja i ovom metodologijom.

Ex-ante evaluacija se sprovodi paralelno sa izradom Strateškog plana.

PRILOG 2

INDIKATIVNA TABELA SADRŽAJA STRATEŠKOG PLANA

Sadržaj Strateškog plana

1.Osnovna analiza

1.1 Pregled

1.2.Demografija, rad i socijalno staranje

1.2.1 Demografski trendovi

1.2.2 Zaposlenost i nezaposlenost

1.2.3 Zdravstveni i obrazovni sistem

1.3 Ekonomsko-proizvodni sistem

1.3.1 Industrija i usluge

1.3.2 Poljoprivreda, ribarstvo i marikultura

1.3.3 Izvoz/Uvoz

1.4 Saobraćaj i komunikacije i informacione i komunikacione tehnologije (ICT)

1.5 Životna sredina

1.5.1 Upravljanje otpadom

1.5.2 Upravljanje vodama

1.5.3 Sanitarna kontrola kvaliteta mora i vazduha

1.5.4 Prirodna baština, upravljanje i očuvanje prirodnih resursa

1.5.4.1 Parkovi, lov i ribolov, upravljanje šumama i zaštita biodiverzieta (flora and fauna)

1.5.4.2 Kontaminirana mjesta i zagađenje zemljišta, prirodne opasnosti i tehnološki rizici

1**.6. Administrativni kapaciteti**

2. SWOT Analiza

3. Razvojni ciljevi opštine, prioriteti i mjere sa razvojnim projektima

3.1 Opšte objašnjenje

3.2 Ciljevi

3.3 Prioriteti

3.4 Mjere

3.4.1 Razvojni projekti u okviru mjera

3.5 Finansijska tabela

4. Monitoring/ Nadgledanje

4.1 Subjekti koji su uključeni u monitoring

4.2 Pokazatelji monitoringa

4.3 Sistem prikupljanja

4.4 Monitoring izvještaj

5. Proces i Partnerstvo

6. Regulisanje rada konsultativne grupe

6.1. Osnivanje

6.2 Uloga

6.3 Sastav opštinske konsultativne grupe

6.4 Odgovornosti opštinske konsultativne grupe u izradi i reviziji Strateškog plana i u monitoringu i implementaciji

6.5 Odgovornosti koordinatora opštinske konsultativne grupe

6.6 Funkcionisanje opštinske konsultativne grupe

6.7 Usvajanje pravila kojima se reguliše rad opštinske konsultativne grupe

6.8 Izmjene pravila kojima se reguliše rad opštinske konsultativne grupe

7. Ex Ante Evaluacija

7.1 Predgovor

7.2 Proces ex ante evaluacije

7.3 Analiza usklađenosti

7.3.1 Eksterna usklađenost sa politikom EU i sa nacionalnom politikom

7.3.2 Interna usklađenost Strateškog plana

7.3.3 Izvještaj o eksternoj i internoj usklađenosti

7.4 Očekivani uticaji programa na lokalni razvoj

7.4.1 Procjena očekivanog socio-ekonomskog uticaja

7.4.2 Jednake mogućnosti za analizu uticaja

7.4.3 Analiza uticaja na životnu sredinu

7.4.4 Izvještaj

7.5 Konačni izvještaj

Prilozi

8. Prilog Analizi postojećeg stanja

9. Prilog SWOT analizi

10. Opis projekta *(„Project Fiches“)*